



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D/1, CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI EX ART.1 L.68/1999 E DI N. 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SIENA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, EX ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS.N.165/2001.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 117 del 18/01/2018 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Direttivo Giuridico Contabile" (Categoria D - posizione economica iniziale D/1) da assegnare a varie Direzioni dell'Ente, con applicazione delle seguenti riserve:

- un posto a favore di soggetti disabili ex art.1 L.68/1999
- un posto a favore del personale in servizio presso il Comune di Siena con contratto a tempo indeterminato, ex art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs.n.165/2001.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e in applicazione degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs.n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" che prevedono la riserva di una quota, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, pari al 30% su ciascuno dei posti messi a concorso con conseguente accantonamento del 90%.

La presente procedura concorsuale viene avviata a conclusione delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti di ammissione

-cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare, altresì, i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;

-età non inferiore agli anni 18;

-idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;

-non essere stati esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;

-non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;

-non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

-essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

-essere in possesso di uno dei titoli di studio seguenti:

- a) Laurea Triennale di primo livello (L) ex DM n. 270/2004 in una delle seguenti classi: Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze del Turismo (L-15), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze

dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze della comunicazione (L-20), Scienze economiche (L-33), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (L-37), Statistica (L-41), ovvero Lauree triennali ex DM 509/1999 equiparate alle sopra indicate lauree secondo l'allegato "Tabella di equiparazione L-509 e L-270" del Decreto Interministeriale 9/7/2009;

oppure:

b) Laurea Magistrale ex DM n. 270/2004 in una delle seguenti classi: Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze della politica (LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Scienze economico aziendali (LM-77), Scienze statistiche (LM-82), Giurisprudenza (LM-G01), ovvero titoli equiparati di cui all'allegato "Tabella di equiparazione DL-LS-LM" del Decreto Interministeriale 9/07/2009;

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

Con riferimento alla previsione della riserva di n.1 posto a soggetti disabili di cui al presente bando di concorso, si precisa che i candidati che intendono fare valere la riserva, dovranno essere iscritti nelle liste del collocamento mirato, ai sensi dell'art.8 della L.68/1999 e della circolare del Ministero del Lavoro n.34/2015, con indicazione della sede provinciale di iscrizione; il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato dovrà essere posseduto al momento della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione. La mancanza di tale requisito costituisce impedimento all'assunzione. L'assunzione è comunque subordinata alla conferma dello stato invalidante e della compatibilità alle mansioni lavorative previste per il profilo di "Istruttore Direttivo Giuridico Contabile". La previsione della suddetta riserva avviene nel rispetto della "Convenzione per il programma di inserimento lavorativo dei disabili nella Pubblica Amministrazione" stipulata tra il Comune di Siena e la Regione Toscana – Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena di cui alla DGC n.218/2017.

Domanda

La domanda di ammissione, sottoscritta con firma in originale e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità, **dovrà pervenire al Comune di Siena entro il termine del 19 febbraio 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo - P.zza Il Campo n.1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9-12.30, martedì 9-12.30 e 15-16.30, mercoledì 9-12.30, giovedì 9-12.30 e 15-16.30, venerdì 9-12.30;
- a mezzo posta indirizzata al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; anche in tale caso la domanda **dovrà pervenire entro il termine del 19 febbraio 2018 e non farà fede la data di inoltro del plico**;
- a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.siena@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

La domanda e l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatti esclusivamente e a pena di esclusione utilizzando i modelli allegati al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione medica. Al fine della possibilità di usufruire di tempi aggiuntivi e di ausili per le prove, il candidato dovrà allegare alla domanda idonea certificazione medica con la specifica indicazione e giustificazione dei tempi ed ausili necessari. Coloro che intendono beneficiare di particolari disposizioni relative alla riserva di posti in caso di scorrimento della graduatoria, o siano soggetti in possesso di eventuali titoli di preferenza devono indicare espressamente, nella dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata alla domanda di partecipazione, la specifica condizione riservataria o di preferenza posseduta e presentare, ove richiesta, la documentazione a comprova dello stato di soggetto riservatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso. In ogni caso non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione dirigenziale che sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.siena.it> / **Il Comune** / **Gare, Concorsi...** / **Concorsi e Avvisi / AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del nominativo e della residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda o della documentazione ad essa allegata;

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la domanda pervenuta dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove concorsuali

Il programma degli esami comprenderà due prove scritte ed una prova orale. Potrà comprendere anche una eventuale prova preselettiva.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati. Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

Prova preselettiva

La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore alle n. 100 unità. La prova consisterà in tests a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte ed orali.

Non è prevista una soglia minima di idoneità e saranno ammessi a sostenere la successiva prima prova scritta i primi 50 candidati classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 50^a posizione. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidita' uguale o superiore all'80%, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato e che abbiano allegato alla domanda stessa adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Prove scritte

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie: diritto amministrativo, ordinamento contabile e finanziario e nozioni di diritto tributario con particolare riferimento all'ordinamento dell'ente locale; procedimento amministrativo; normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza; disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.; disciplina dei contratti della pubblica amministrazione; i servizi pubblici locali e le forme di gestione; la disciplina sulla sicurezza dei luoghi di lavoro; nozioni fondamentali di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; doveri del pubblico dipendente, disciplinare e codice di comportamento; disciplina contrattuale di comparto (Regioni ed enti locali).

La prima prova scritta consisterà in una serie di domande aperte.

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato a carattere teorico o nella redazione e/o illustrazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze, sia tecniche che organizzative, inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie previste per le prove scritte e sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica. In base al numero dei candidati e per accelerare le operazioni di valutazione potranno essere nominate anche sottocommissioni. In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L.101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul sito internet <http://www.comune.siena.it> / Il Comune / Gare, Concorsi e Avvisi / Concorsi e Avvisi a partire dal giorno 13

marzo 2018. La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

Determinazione del punteggio delle prove, dei titoli e votazione finale

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (escluso il punteggio della prova preselettiva) e del voto conseguito nella prova orale, a cui va aggiunto l'eventuale punteggio riportato nella valutazione dei titoli di merito.

Le prove scritte si intendono superate con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta disponibili in ciascuna prova. La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento di entrambe le prove scritte, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

I titoli di merito sono valutabili fino ad un punteggio massimo complessivo di 10 punti, secondo i dettagliati criteri che la Commissione esaminatrice stabilirà nella prima seduta e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi. Il servizio prestato è valutabile sino alla data apposta in calce alla domanda di ammissione. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.

In particolare sono valutabili:

- fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio universitari e post-universitari, con esclusione del titolo di laurea triennale di cui alla lettera a) dei requisiti di ammissione utilizzato dal candidato per l'accesso al concorso;
- fino ad un massimo di 5 punti i titoli di servizio maturati presso una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro dipendente di tipo subordinato.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, nell'ordine, il candidato:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per consentire la valutazione dei titoli di merito l'aspirante concorrente dovrà allegare alla domanda il modello di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritto ed accompagnato da una fotocopia di un documento di identità, con indicazione dei titoli di studio universitari e post-universitari, dei titoli che consentono di godere di preferenze e/o riserve, dei periodi di servizio con contratto di lavoro dipendente subordinato presso una Pubblica Amministrazione. La dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte, in modo assolutamente preciso, completo ed univoco e senza nessuna aggiunta; in caso contrario la Commissione non valuterà i titoli. E' facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento, qualora lo ritenga necessario, gli originali o le copie autenticate dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato. Il candidato potrà, inoltre, allegare spontaneamente alla domanda i documenti o le copie degli stessi relativi ai titoli di merito che intende fare valutare alla Commissione esaminatrice.

Graduatoria concorsuale

La graduatoria di merito, approvata ai sensi dell'art. 179 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, viene utilizzata con le modalità previste dall'art. 179 bis del medesimo regolamento. Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa. La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata anche per la copertura dei posti che, ancorché vacanti all'atto dell'indizione non siano stati originariamente messi a selezione, ed ancora per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione concorsuale purché precedentemente alla data di inizio della 1° prova concorsuale e per i quali sia stato approvato apposito atto di integrazione del numero dei posti messi a concorso. Il candidato vincitore, nonché gli idonei nella graduatoria concorsuale non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Siena che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico. Nel caso di scorrimento della graduatoria, le assunzioni saranno effettuate tenendo conto delle quote spettanti ai soggetti riservatari in base alla vigente normativa di riferimento e alle quote o percentuali di quote stabilite nel bando stesso, nel rispetto delle priorità stabilite dalla legge: con particolare riferimento ai soggetti disabili ex L.68/1999 la riserva si esaurisce con l'assunzione del soggetto avente diritto collocato in graduatoria e l'eventuale assunzione di soggetto disabile con scorrimento avverrà esclusivamente nel caso di copertura della quota d'obbligo stabilita dalla legge, nel rispetto delle decisioni che l'amministrazione assumerà in merito; con particolare riferimento ai candidati dipendenti del Comune di Siena la riserva stabilita, nel rispetto dell' art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs.n.165/2001, nel limite del 33,33%, viene applicata con assunzione di un candidato ogni tre; con riferimento alle previsioni di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs.n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" l'applicazione della riserva si attuerà, previo accantonamento delle quote di legge, al raggiungimento di un posto intero.

La graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

Assunzione in servizio

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal competente Servizio Personale, nel rispetto della disciplina nel tempo in vigore, viene invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del regolamento citato. Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n.81/2008.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per la categoria D – posizione economica D/1 - pari a € 21.166,71 per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Trattamento dei dati personali

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la

formazione del rapporto di lavoro.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale. Il termine procedimentale della selezione, che verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 174, comma 2 lett. d) del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento Comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Direzione Servizi, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292184 - 292186 - 292185 – 292187).

Il bando con relativo modulo di domanda e modelli per l'autocertificazione sono consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comune.siena.it/ Il Comune / Gare, Concorsi e Avvisi / Concorsi e Avvisi / Bandi e Avvisi / Avvisi e Bandi in Pubblicazione>.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL DIRIGENTE
(Dottor Paolo CASPRINI)

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Siena dal 19/01/2018 al 19/02/2018

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a	il
Residente in	Via/Piazza e n. civico
Località	CAP
telefono	Codice fiscale
PEC	Indirizzo e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Direttivo Giuridico-Contabile" (Categoria D – posizione economica iniziale D/1) per i seguenti posti:

- posto riservato a soggetti disabili (art.1 L.68/1999)
- posto riservato al personale in servizio presso il Comune di Siena con contratto a tempo indeterminato (art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs.n.165/2001)
- posto a reclutamento ordinario

A tale fine **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana
oppure (per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea)
- cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;
oppure (per i cittadini extra-comunitari)
- cittadinanza dello Stato _____, non appartenente all'Unione Europea, e di essere nella seguente condizione _____ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere stato escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;
- non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di possedere il seguente valido titolo di studio per l'accesso alla presente selezione _____ conseguito presso la seguente Scuola/Università _____ con sede in _____ con votazione _____ (allegare decreto di equiparazione al titolo italiano in caso di conseguimento del titolo all'estero).

Al fine di poter accedere alla riserva del posto per soggetto disabile di cui alla L.68/1999 **dichiara**, di essere inserito negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della medesima legge presso il seguente centro mirato per il collocamento _____ (indicare la sede provinciale di iscrizione).

Ai sensi delle disposizioni del bando di concorso **dichiara** di essere persona portatrice di handicap con invalidità del _____% e pertanto di non dover sostenere la prova preselettiva e/o di necessitare in sede di esame dei seguenti ausili _____ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi _____ (allegare certificazione medica attestante il grado di invalidità e lo specifico handicap che giustifica l'esonero dalla prova preselettiva e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi).

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia documento di identità)

Documenti da allegare alla domanda di ammissione: - fotocopia valido documento di identità; - certificazione medica attestante lo specifico handicap e l'invalidità uguale o superiore all'80% nel caso in cui il candidato voglia essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva; - certificazione medica attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e di ausili per le prove con la specifica degli stessi; - decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero; - modello di dichiarazione sostitutiva.

La domanda deve pervenire entro il 19/02/2018 direttamente al Comune di Siena presso l'Ufficio Protocollo, oppure tramite posta (non farà fede la data del timbro postale), oppure tramite PEC con apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Modello di dichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente in

Via/Piazza e n. civico

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di possedere i seguenti titoli di studio

	Titolo di studio rilasciato in base all'ordinamento universitario e classe di laurea (*)	Denominazione e sede della scuola/università dove è stato conseguito il titolo	Durata legale del titolo di studio	Data conseguimento	di	Votazione
1						
2						
3						
...						

(*) Non sarà valutato il titolo di laurea triennale indicato nel bando di concorso lettera a) dei requisiti di ammissione qualora utilizzato dal candidato per l'accesso al concorso.

-di aver prestato servizio con **contratto di lavoro dipendente di tipo subordinato presso una Pubblica Amministrazione** come di seguito riportato (per i candidati dipendenti del Comune di Siena, il servizio presso il Comune stesso verrà certificato d'ufficio)

	Pubblica Amministrazione dove è stato svolto il servizio e sede	Profilo di inquadramento/mansioni	Categoria di inquadramento e CCNL	% lavorativa indicata nel contratto di lavoro	dal gg/mm/aa (indicare giorno, mese e anno)	al gg/mm/aa (indicare giorno, mese e anno)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

- di appartenere a categorie **riservatarie** o alle quali si applicano le **preferenze** per la seguente motivazione _____

- di essere a conoscenza che la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente dichiarazione sono conformi all'originale.

Data _____

Il Dichiarante _____

(allegare fotocopia del documento d'identità)

(Ai termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).